BIENESTAR FAMILIAR

# PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
## SOLICITUD DE SERVICIO

| # De solicitud | Nombre del evento: | | # de Participantes: |
|---|---|---|---|
| 65 | | Cuidar, criar y proteger: transformando practicas para prevenir el trabajo infantil | 30 |

**Tipo de solicitud:** INICIAL
**Fecha de solicitud:** 4/06/2025
**Dependencia / Regional:** Dirección de Infancia
**Nombres enlace del evento:** Erika Alejandra Rosales León
**Teléfono de Contacto:** 3105203495
**Correo Institucional:** erikaa.rosales@icbf.gov.co
**Jefe o Director Area / Regional:** BEATRICE LÓPEZ
**Cargo:** DIRECTORA DE INFANCIA
**Macroregión:** M5: Cés, Ara, Vic, Ama, NdS, San

**Fecha inicio:** 24/06/2025
**Fecha fin:** 24/06/2025
**Hora inicio:** 02:00 p. m.
**Hora fin:** 05:00 p. m.
**Ciudad del Evento:** Puerto Nariño - Amazonas
**Lugar de Realización:** Cra. 4 #4-10, Barrio Gaitán
**Objetivo del Evento:**

Empoderar a niñas, niños y adolescentes para reconocer, analizar y prevenir todas las tipologías de trabajo infantil en su territorio, con un enfoque diferencial étnico.

**DETALLE DE REQUERIMIENTO**

| ITEM | CONCEPTO | BIEN O SERVICIO REQUERIDO | OBSERVACIONES | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 43 | ALIMENTACIÓN | Refrigerios Tipo B | Se debe hacer la entrega en la ciudad de Leticia, el día del evento a las 9:00 am, en la Cra. 4 #4-10, Barrio Gaitán, para que los porfesionales ICBF que se desplazan a Puerto Nariño, los puedan llevar, por favor coordinar entrega con el enlace del evento. | UNIDAD | 30 |
| NP4 | NO PREVISTOS | OTROS | Caja de marcadores de punta delgada x 12 unidades de colores surtidos | | 10 |
| 256 | MATERIALES Y OTROS | Marcadores permanentes | Se debe entregar un día antes del evento, coordinar entrega con el enlace del evento. | Unidad | 3 |
| 233 | MATERIALES Y OTROS | Cartulina | Se debe entregar un día antes del evento, coordinar entrega con el enlace del evento. | Unidad | 50 |
| 229 | MATERIALES Y OTROS | Block de dibujo | Se debe entregar un día antes del evento, coordinar entrega con el enlace del evento. | Unidad | 5 |
| 235 | MATERIALES Y OTROS | Cinta de enmascarar | Se debe entregar un día antes del evento, coordinar entrega con el enlace del evento. | Unidad | 1 |
| 287 | MATERIALES Y OTROS | Tijeras punta roma | Se debe entregar un día antes del evento, coordinar entrega con el enlace del evento. | Unidad | 1 |
| 267 | MATERIALES Y OTROS | Papel Kraft | Se debe entregar un día antes del evento, coordinar entrega con el enlace del evento. | Unidad | 1 |
| 247 | MATERIALES Y OTROS | Lápices | Se debe entregar un día antes del evento, coordinar entrega con el enlace del evento. | Unidad | 3 |
| 259 | MATERIALES Y OTROS | Nota adhesiva | Se debe entregar un día antes del evento, coordinar entrega con el enlace del evento. | Unidad | 1 |

**ANEXOS**

**SOLICITADO Y APROBADO POR:** (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

| Nombre y Apellidos | Cargo | Dependencia / Regional | Firma |
|---|---|---|---|
| BEATRICE LÓPEZ | DIRECTORA DE INFANCIA | Dirección de Infancia | |

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012